

**UCHWAŁA NR XXXV.297.2021  
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE**

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im.  
Maksymiliana Golisza w Sztumie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 roku poz. 1520), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713, ost. zm. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1038) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie w związku z realizacją projektu pn.: Mali e-mocni. Upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Lokal, w którym prowadzone będą zajęcia w ramach Punktu znajduje się w budynku pod adresem: ul. Reja 15, 82-400 Sztum.

3. Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie tworzy się od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2025 roku.

**§ 2.** Organizację Punktu określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2021 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sztumie

**Czesław Oleksiak**

**Organizacja Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie**

§ 1. 1. Pełna nazwa punktu brzmi: Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie zwany w dalszej części regulaminu Punktem.

2. Siedziba Punktu mieści się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie, ul. Reja 15, 82-400 Sztum.

3. Organem prowadzącym Punkt jest Miasto i Gmina Sztum.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Punktem jest Pomorski Kurator Oświaty.

5. Za prawidłowe funkcjonowanie Punktu odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza Nr 2 w Sztumie.

6. Pracowników Punktu zatrudnia dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie.

**§ 2. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE**

1. W Punkcie zorganizowane jest wychowanie przedszkolne dla dzieci 3-4 letnich.

2. Organizację Punktu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Punktu.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Punktu jest oddział.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

5. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.

6. Czas trwania zajęć wynosi 30 minut.

7. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie nauczania, wychowania i opieki jest uzależniony od liczby dzieci w grupie i wynosi odpowiednio:

- 1) w grupie liczącej od 3 do 12 dzieci - 3 godziny,
- 2) w grupie liczącej od 13 do 16 dzieci - 3 godziny i 15 minut,
- 3) w grupie liczącej od 17 do 20 dzieci - 4 godziny,
- 4) w grupie liczącej od 21 do 25 dzieci - 5 godzin.

8. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w Punkcie wynosi 5 godzin.

9. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju potrzeb psychofizycznych dzieci.

**§ 3. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

1. Punkt realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, w tym z podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem programu wychowawczo- profilaktycznego zawartego w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie.

2. Głównym celem Punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-4 lat, pochodzących z terenów Miasta i Gminy Sztum, a w szczególności:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym oraz ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka,

- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w oddziale zerowym, w którym realizowane będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w celu osiągnięcia „gotowości szkolnej” i podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 6) pomoc i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i opiece nad dziećmi,
- 7) zapewnienie organizowania zajęć dodatkowych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

3. Do zadań Punktu należy:

- 1) W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, a przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:
  - a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - e) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  - f) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - g) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - h) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - i) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,
  - j) tworzenie sytuacji, sprzyjających rozwojowi umiejętności samoobsługowych oraz nawyku dbania o zdrowie.
- 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowywania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
  - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  - d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej,
  - e) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie porad, konsultacji.
- 3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w oddziale zerowym:
  - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej,
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

5. Do realizacji celów Punkt wykorzystuje infrastrukturę Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie.

6. Punkt realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

7. W Punkcie obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

8. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

#### **§ 4. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

1. W Punkcie organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Punkcie udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych oraz rodzicom/opiekunom prawnym w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wystąpić mogą: rodzice dziecka/opiekunowie prawni, nauczyciel Punktu, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

#### **§ 5. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO PUNKTU**

Zasady przyjmowania dzieci określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1082) oraz akty prawa wydane na jej podstawie.

#### **§ 6. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W PUNKCIE**

1. Dzieciom w czasie zajęć w Punkcie oraz w czasie zajęć poza Punktem, zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) zapewnienie właściwie zorganizowanej opieki i procesu wychowawczo-dydaktycznego podczas pobytu dziecka w Punkcie oraz poza, m.in.: w trakcie wycieczek,
- 2) powierzenie grupy opiece nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
- 3) zatrudnienie pracownika obsługi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- 5) organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) uczenie dzieci zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
- 7) stwarzanie atmosfery akceptacji,
- 8) dostosowanie wyposażenia sali do potrzeb rozwojowych dzieci, odpowiednie oświetlenie, wentylacja oraz ogrzewanie,
- 9) ogrodzenie terenu ogrodu i boiska.

#### **§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel Punktu odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.

2. Nauczyciel Punktu współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania, w tym m.in.:

- 1) zapoznaje z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności,
- 2) informuje o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Punkcie,

- 3) udziela rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności,
- 4) ustala wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie,
- 5) udostępnia do wglądu wytwory działalności dzieci,
- 6) zachęca do współdecydowania w sprawach Punktu, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

3. Do zadań nauczyciela Punktu należy także:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka,
- 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci (diagnoza przedszkolna) oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4. Nauczyciel Punktu ma prawo:

- 1) wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie,
- 2) wyboru pomocy dydaktycznych,
- 3) zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w Punkcie,
- 4) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
- 5) aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli,
- 6) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, nauczycieli specjalistów,
- 7) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w szkole podstawowej.

## **§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU**

1. Wychowanek punktu ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 3) akceptacji takim, jakim jest,
- 4) własnego tempa rozwoju,
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
- 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych,
- 8) szacunku do swoich potrzeb.

2. Wychowanek punktu ma obowiązki:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w Punkcie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 2) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich osób zarówno wychowanków oraz pracowników,
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 4) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy,
- 5) szanowania sprzętu i zabawek znajdujących się w Punkcie.

## **§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice i opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie,
- 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
  - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowania,
  - b) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
  - c) udostępniania kart pracy dziecka i wytworów plastycznych,
  - d) wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku,
  - e) informacji o formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych.

2. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do Punktu oraz w drodze powrotnej,
- 3) regularnego kontaktowania się z nauczycielem w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców/opiekunów prawnych Punktu,
- 5) odbierania dziecka w godzinach pracy Punktu.
- 6) przyprowadzania dziecka w dobrym stanie zdrowotnym.

## **§ 10. WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci do/z Punktu:

- 1) do Punktu dziecko przyprowadzane musi być wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) dziecko musi być odebrane z Punktu wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) upoważnienie przez rodziców/opiekunów prawnych osób wymienionych w pkt 1 i 2, które mogą przyprowadzać lub odbierać dziecko z Punktu, musi mieć formę pisemną, określoną przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sztumie,
- 4) rodzice sygnalizują przybycie dziecka do Punktu korzystając z dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych, oczekują tam na odbiór dziecka przez pracownika Punktu, któremu przekazują pod opiekę dziecko,
- 5) nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, lub nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
- 6) w przypadku każdej odmowy wydania dziecka Punkt zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi powiadamia się Policję,
- 7) gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Punktu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
- 8) w przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi powiadamia się Policję,
- 9) życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie,

- 10) za bezpieczeństwo w drodze do Punktu oraz w drodze powrotnej do domu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni,
- 11) dzieci przyprawdane do Punktu muszą być zdrowe,
- 12) w Punkcie nie wolno podawać leków,
- 13) w przypadku sygnalizowania złego samopoczucia przez dziecko, rodzic/opiekun prawny będzie wzywany do odbioru dziecka z Punktu,
- 14) w spornych przypadkach co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel ma prawo poprosić rodzica/opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego w tym przedmiocie.

#### **§ 11. WARUNKI SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie może, w drodze decyzji, skreślić dziecko nieobjęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z listy wychowanków, w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Skreślenie to następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie.

3. Przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy wychowanków:

- 1) rezygnacja z miejsca w Punkcie przez rodzica,
- 2) brak wiadomości o powodach nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 30 kolejnych dni kalendarzowych,
- 3) nie podporządkowywanie się przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zasadom obowiązującym w Punkcie, ustalonym w niniejszej organizacji.

#### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Niniejsza organizacja jest udostępniana każdemu zainteresowanemu i dostępna na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 2 Maksymiliana Goliśza w Sztumie.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z Art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe organ prowadzący będący jednostką samorządu terytorialnego może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego.

Potrzeba utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie dla dzieci w wieku 3-4 lat, zamieszkałych na terenach wiejskich gminy Sztum, jest podyktowana specyfiką potrzeb lokalnej społeczności, edukacją w miejscu zamieszkania i uzasadniona warunkami demograficznymi i geograficznymi.

Potrzeba utworzenia punktu wynika z opracowanej diagnozy potrzeb ośrodków wychowania przedszkolnego, poprzedzającej przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu pn.: Mali e-mocni. Upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum.

Punkt przedszkolny jest tworzony na okres od dnia 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2025 roku w związku z realizacją ww. projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zamiar utworzenia Punktu został pozytywnie zaopiniowany przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie - opinia nr PR.5560.9.5.2021.ASz z dnia 14 lipca 2021 roku oraz przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku - opinia nr SE.NS.80.4463.53.2021.EK z dnia 14 lipca 2021 roku.



# Wyniki głosowania Uchwała nr XXXV.297.2021

---

## **Głosowano w sprawie: utworzenia Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie;**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

### Wyniki imienne:

#### ZA (14)

Mariusz Akierman, Danuta Barańska, Agnieszka Borowska, Waldemar Fierek, Adam Kaszubski, Jarosław Kazimierowicz, Sławomir Lipski, Bartosz Mazerski, Czesław Oleksiak, Adam Poćwiardowski, Iwona Ruszkowska, Ewa Rzeszotarska, Sławomir Sidorowicz, Piotr Siebert

#### NIEOBECNI (1)

Piotr Ostrowski

Głosowanie zakończono w dniu: 31 sierpnia 2021, o godz. 15:39