

**UCHWAŁA NR XI.73.2019
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE**

z dnia 6 sierpnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 roku poz. 1148 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 roku poz. 1657 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi, Nowa Wieś 60, 82-400 Sztum w związku z realizacją projektu pn.: Mam tę moc – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Lokal w którym prowadzone będą zajęcia w ramach Publicznego Punktu Przedszkolnego znajduje się w budynku pod adresem: Nowa Wieś 60, 82-400 Sztum.
3. Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi tworzy się od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2022 roku.

§ 2.

Organizację Publicznego Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.


§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Sztumie

Waldemar Fierek

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Sztum, dnia 07.08.2019r. 
Monika Ferencik

Organizacja Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi

1. Pełna nazwa punktu brzmi: Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi, zwany w dalszej części regulaminu Punktem.
2. Siedziba Punktu mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Nowa Wieś 60, 82-400 Sztum.
3. Punkt nie posiada własnej pieczęci.
4. Organem prowadzącym Punkt jest Miasto i Gmina Sztum.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Punktem jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
6. Za prawidłowe funkcjonowanie odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.
7. Pracowników Punktu zatrudnia dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

§ 2.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE

1. W Punkcie zorganizowane jest wychowanie przedszkolne dla dzieci 3-4 letnich.
2. Organizację Punktu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Punktu.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Punktu jest oddział.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
5. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.
6. Godzina zajęć trwa 60 minut.
7. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie nauczania, wychowania i opieki wynosi 3 godziny.
8. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w Punkcie wynosi 3 godziny.
9. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju potrzeb psychofizycznych dzieci.

§ 3.

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

1. Punkt realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, w tym z podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego zawartego w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.
2. Głównym celem Punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-4 lat, pochodzących z terenów Miasta i Gminy Sztum, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym oraz ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,

- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 6) pomoc i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań Punktu należy:

- 1) W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, a przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:
 - a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - f) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - g) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - h) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - i) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowywania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej,
 - e) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie porad, konsultacji.
- 3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

5. Do realizacji celów Punkt wykorzystuje infrastrukturę Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

6. Punkt realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

7. W Punkcie obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

§ 4.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. W Punkcie organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Punkcie udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych oraz rodzicom/opiekunom prawnym w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wystąpić mogą: rodzice dziecka/opiekunowie prawni, nauczyciel Punktu, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 5.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO PUNKTU

Zasady przyjmowania dzieci określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 roku poz. 1148 z późn. zm.) oraz akty prawa wydane na jej podstawie.

§ 6.

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W PUNKCIE

1. Dzieciom w czasie zajęć w Punkcie oraz w czasie zajęć poza Punktem, zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwie zorganizowanej opieki i procesu wychowawczo-dydaktycznego podczas pobytu dziecka w Punkcie oraz poza, m.in.: w trakcie wycieczek,
 - 2) powierzenie grupy opiece nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
 - 3) zatrudnienie pracownika obsługi,
 - 4) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - 5) organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) uczenie dzieci zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
 - 7) stwarzanie atmosfery akceptacji.

§ 7.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel Punktu odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Nauczyciel Punktu współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania, w tym m.in.:
 - 1) zapoznaje z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności,
 - 2) informuje o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Punkcie,

- 3) udziela rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności,
 - 4) ustala wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie,
 - 5) udostępnia do wglądu wytwory działalności dzieci,
 - 6) zachęca do współdecydowania w sprawach Punktu, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci.
3. Do zadań nauczyciela Punktu należy także:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka,
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy,
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci (diagnoza przedszkolna) oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Nauczyciel Punktu ma prawo:
- 1) wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie,
 - 2) wyboru pomocy dydaktycznych,
 - 3) zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w Punkcie,
 - 5) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - 6) aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli,
 - 7) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, nauczycieli specjalistów,
 - 8) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w szkole podstawowej.

§ 8.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU

1. Wychowanek punktu ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 3) akceptacji takim, jakim jest,
 - 4) własnego tempa rozwoju,
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.
2. Wychowanek punktu ma obowiązek:
 - 1) podporządkowania się obowiązującym w Punkcie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - 2) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich osób zarówno wychowanków oraz pracowników,
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - 4) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

§ 9.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice i opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie,
- 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowania,
 - b) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - c) udostępniania kart pracy dziecka i wytworów plastycznych,
 - d) wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku,
 - e) informacji o formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

2. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do Punktu oraz w drodze powrotnej,
- 3) regularnego kontaktowania się z nauczycielem w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców/opiekunów prawnych Punktu,
- 5) odbierania dziecka w godzinach pracy Punktu.

§ 10.

WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci do/z Punktu:

- 1) do Punktu dziecko przyprawdzone musi być wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) dziecko musi być odebrane z Punktu wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) upoważnienie przez rodziców/opiekunów prawnych osób wymienionych w pkt 1 i 2, które mogą przyprawdzać lub odbierać dziecko z Punktu, musi mieć formę pisemną, określoną przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi,
- 4) po wejściu na teren szkoły rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich osoby wchodzi do szatni, gdzie przygotowują dziecko do pozostania w Punkcie i przekazują je pod opiekę nauczyciela Punktu lub innej osobie z personelu,
- 5) nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, lub nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
- 6) w przypadku każdej odmowy wydania dziecka Punkt zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi powiadamia się Policję,
- 7) gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Punktu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi powiadamia się Policję,

- 9) życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi,
- 10) za bezpieczeństwo w drodze do Punktu oraz w drodze powrotnej do domu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni,
- 11) dzieci przyprawdazane do Punktu muszą być zdrowe,
- 12) w Punkcie nie wolno podawać leków,
- 13) w przypadku sygnalizowania złego samopoczucia przez dziecko, rodzic/opiekun prawny będzie wzywany do odbioru dziecka z Punktu,
- 14) w spornych przypadkach co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel ma prawo poprosić rodzica/opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego w tym przedmiocie.

§ 11.

WARUNKI SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi może, w drodze decyzji, skreślić dziecko nieobjęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z listy wychowanków, w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Skreślenie to następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.
3. Przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy wychowanków:
 - 1) rezygnacja z miejsca w Punkcie przez rodzica,
 - 2) brak wiadomości o powodach nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 30 kolejnych dni kalendarzowych,
 - 3) nie podporządkowywanie się przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zasadom obowiązującym w Punkcie, ustalonym w niniejszej organizacji.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Niniejsza organizacja jest udostępniana każdemu zainteresowanemu i dostępna na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

UZASADNIENIE

Zgodnie z Art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 roku poz. 1148 z późn. zm.) organ prowadzący będący jednostką samorządu terytorialnego może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Potrzeba utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi dla dzieci w wieku 3-4 lat, zamieszkałych na terenach wiejskich gminy Sztum, jest podyktowana specyfiką potrzeb lokalnej społeczności, edukacją w miejscu zamieszkania i jest uzasadniona warunkami demograficznymi i geograficznymi.

Potrzeba utworzenia punktu wynika z opracowanej diagnozy potrzeb ośrodków wychowania przedszkolnego, poprzedzającej przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu pn.: Mam tę moc – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum.

Punkt przedszkolny jest tworzony na okres od dnia 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2022 roku w związku z realizacją projektu pn.: Mam tę moc – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zamiar utworzenia Punktu Przedszkolnego w Nowej Wsi został pozytywnie zaopiniowany przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Sztumie - opinia nr PR.5560.8.8.2019.ASz z dnia 29 lipca 2019 roku oraz przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku - opinia nr SE.NS.80.4463.41.1.2019.EK z dnia 15 lipca 2019 roku.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: utworzenia Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi

ZA: 11, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 4

Wyniki imienne:

ZA (11)

Danuta Barańska, Agnieszka Borowska, Waldemar Fierek, Adam Kaszubski, Sławomir Lipski, Czesław Oleksiak, Piotr Ostrowski, Iwona Ruskowska, Ewa Rzeszotarska, Sławomir Sidorowicz, Piotr Siebert

NIEOBECNI (4)

Mariusz Akierman, Jarosław Kazimierowicz, Bartosz Mazerski, Adam Poćwiardowski

Głosowanie zakończono w dniu: 6 sierpnia 2019, o godz. 15:04

Wygenerowano w systemie eSesja.pl | 2019-08-08 08:41:36