

**Projekt**

z dnia 4 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie utworzenia Publicznego Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi**

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 roku poz. 1148 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 roku poz. 1657 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi, Nowa Wieś 60, 82-400 Sztum w związku z realizacją projektu pn.: Mam tę moc – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Lokal w którym prowadzone będą zajęcia w ramach Publicznego Punktu Przedszkolnego znajduje się w budynku pod adresem: Nowa Wieś 60, 82-400 Sztum.

3. Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi tworzy się od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2022 roku.

§ 2. Organizację Publicznego Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sztumie

**Czesław Oleksiak**

## **Organizacja Publicznego Punktu Przedszkolnego**

### **przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi**

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Pełna nazwa punktu brzmi: Publiczny Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi, zwany w dalszej części regulaminu Punktem.

2. Siedziba Punktu mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Nowa Wieś 60, 82-400 Sztum.

3. Punkt nie posiada własnej pieczęci.

4. Organem prowadzącym Punkt jest Miasto i Gmina Sztum.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Punktem jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

6. Za prawidłowe funkcjonowanie odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

7. Pracowników Punktu zatrudnia dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

#### **§ 2. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE**

1. W Punkcie zorganizowane jest wychowanie przedszkolne dla dzieci 3-4 letnich.

2. Organizację Punktu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Punktu.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Punktu jest oddział.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

5. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący.

6. Godzina zajęć trwa 60 minut.

7. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie nauczania, wychowania i opieki wynosi 3 godziny.

8. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w Punkcie wynosi 3 godziny.

9. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju potrzeb psychofizycznych dzieci.

#### **§ 3. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

1. Punkt realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, w tym z podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego zawartego w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

2. Głównym celem Punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-4 lat, pochodzących z terenów Miasta i Gminy Sztum, a w szczególności:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym oraz ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,

6) pomoc i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań Punktu należy:

- 1) W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, a przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:
  - a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - e) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  - f) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - g) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - h) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - i) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowywania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
  - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  - d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej,
  - e) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie porad, konsultacji.
- 3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
  - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej,
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

5. Do realizacji celów Punkt wykorzystuje infrastrukturę Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

6. Punkt realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

7. W Punkcie obowiązuje szczegółowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

#### **§ 4. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

1. W Punkcie organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Punkcie udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych oraz rodzicom/opiekunom prawnym w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wystąpić mogą: rodzice dziecka/opiekunowie prawni, nauczyciel Punktu, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

## **§ 5. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO PUNKTU**

Zasady przyjmowania dzieci określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 roku poz. 1148 z późn. zm.) oraz akty prawa wydane na jej podstawie.

## **§ 6. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W PUNKCIE**

1. Dzieciom w czasie zajęć w Punkcie oraz w czasie zajęć poza Punktem, zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) zapewnienie właściwie zorganizowanej opieki i procesu wychowawczo-dydaktycznego podczas pobytu dziecka w Punkcie oraz poza, m.in.: w trakcie wycieczek,
- 2) powierzenie grupy opiece nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
- 3) zatrudnienie pracownika obsługi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- 5) organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) uczenie dzieci zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
- 7) stwarzanie atmosfery akceptacji.

## **§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel Punktu odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.

2. Nauczyciel Punktu współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania, w tym m.in.:

- 1) zapoznaje z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności,
- 2) informuje o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Punkcie,
- 3) udziela rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności,
- 4) ustala wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie,
- 5) udostępnia do wglądu wytwory działalności dzieci,
- 6) zachęca do współdecydowania w sprawach Punktu, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

3. Do zadań nauczyciela Punktu należy także:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka,
- 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci (diagnoza przedszkolna) oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4. Nauczyciel Punktu ma prawo:

- 1) wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie,
- 2) wyboru pomocy dydaktycznych,
- 3) zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w Punkcie,
- 5) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
- 6) aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli,
- 7) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, nauczycieli specjalistów,
- 8) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w szkole podstawowej.

#### **§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU**

1. Wychowanek punktu ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 3) akceptacji takim, jakim jest,
- 4) własnego tempa rozwoju,
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

2. Wychowanek punktu ma obowiązki:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w Punkcie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 2) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich osób zarówno wychowanków oraz pracowników,
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 4) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

#### **§ 9. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice i opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie,
- 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
  - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowania,
  - b) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
  - c) udostępniania kart pracy dziecka i wytworów plastycznych,
  - d) wychodzenia z inicjatywą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku,
  - e) informacji o formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

2. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do Punktu oraz w drodze powrotnej,
- 3) regularnego kontaktowania się z nauczycielem w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) udziału w spotkaniach zespołowych rodziców/opiekunów prawnych Punktu,
- 5) odbierania dziecka w godzinach pracy Punktu.

#### **§ 10. WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

1. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci do/z Punktu:

- 1) do Punktu dziecko przyprowadzane musi być wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) dziecko musi być odebrane z Punktu wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) upoważnienie przez rodziców/opiekunów prawnych osób wymienionych w pkt 1 i 2, które mogą przyprowadzać lub odbierać dziecko z Punktu, musi mieć formę pisemną, określoną przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi,
- 4) po wejściu na teren szkoły rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich osoby wchodzi do szatni, gdzie przygotowują dziecko do pozostania w Punkcie i przekazują je pod opiekę nauczyciela Punktu lub innej osobie z personelu,
- 5) nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, lub nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
- 6) w przypadku każdej odmowy wydania dziecka Punkt zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi powiadamia się Policję,
- 7) gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Punktu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi powiadamia się Policję,
- 9) życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi,
- 10) za bezpieczeństwo w drodze do Punktu oraz w drodze powrotnej do domu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni,
- 11) dzieci przyprowadzane do Punktu muszą być zdrowe,
- 12) w Punkcie nie wolno podawać leków,
- 13) w przypadku sygnalizowania złego samopoczucia przez dziecko, rodzic/opiekun prawny będzie wzywany do odbioru dziecka z Punktu,
- 14) w spornych przypadkach co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel ma prawo poprosić rodzica/opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego w tym przedmiocie.

## **§ 11. WARUNKI SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi może, w drodze decyzji, skreślić dziecko nieobjęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z listy wychowanków, w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Skreślenie to następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

3. Przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy wychowanków:

- 1) rezygnacja z miejsca w Punkcie przez rodzica,
- 2) brak wiadomości o powodach nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 30 kolejnych dni kalendarzowych,
- 3) nie podporządkowywanie się przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zasadom obowiązującym w Punkcie, ustalonym w niniejszej organizacji.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Niniejsza organizacja jest udostępniana każdemu zainteresowanemu i dostępna na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z Art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 roku poz. 1148 z późn. zm.) organ prowadzący będący jednostką samorządu terytorialnego może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Potrzeba utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowej Wsi dla dzieci w wieku 3-4 lat, zamieszkałych na terenach wiejskich gminy Sztum, jest podyktowana specyfiką potrzeb lokalnej społeczności, edukacją w miejscu zamieszkania i jest uzasadniona warunkami demograficznymi i geograficznymi.

Potrzeba utworzenia punktu wynika z opracowanej diagnozy potrzeb ośrodków wychowania przedszkolnego, poprzedzającej przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu pn.: Mam tę moc – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum.

Punkt przedszkolny jest tworzony na okres od dnia 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2022 roku w związku z realizacją projektu pn.: Mam tę moc – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.