

**UCHWAŁA NR XIV.91.2019  
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE**

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Sztum uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
- 2) Zespole Interdyscyplinarnym - rozumie się przez to Gminny Zespół Interdyscyplinarny;
- 3) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) Członku Zespołu Interdyscyplinarnego - rozumie się przez to członka Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 5) Dyrektora - rozumie się przez to Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie;
- 6) Procedurze „Niebieskie Karty” - rozumie się przez to procedurę, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

**§ 3. 1.** Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, spośród podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 do ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Zespół Interdyscyplinarny zostaje powołany na czas nieokreślony.

3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a Podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Burmistrz pisemnie występuje do podmiotów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o imienne wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

5. Podmioty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają Burmistrzowi swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby do udziału w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Burmistrz może poszerzyć skład Zespołu Interdyscyplinarnego o przedstawicieli podmiotów innych niż określone w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

7. Zmiana składu, poszerzenie i uzupełnienie składu poprzez powołanie nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego w miejsce odwołanego członka Zespołu Interdyscyplinarnego, następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza, z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:

- 1) Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) Podmiotu, którego członek Zespołu Interdyscyplinarnego jest przedstawicielem;
- 3) Członka Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku rezygnacji z pracy w Zespole Interdyscyplinarnym;
- 4) Dyrektora.

8. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub wyznaczony przez niego Zastępca, w terminie 10 dni od jego powołania.

9. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego dokonuje się wyboru Przewodniczącego i jego Zastępcy.

10. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego zostały określone w Regulaminie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/130/2011 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sztumie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO  
Rady Miejskiej w Sztumie

Waldemar Fierek



## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **Rozdział 1.**

#### **Powołanie i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy**

§ 1. 1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego Zastępca zostają wybrani w głosowaniu jawnym zwykłą większością przy kworum 50 % członków Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego Zastępca mogą zostać odwołani na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) pisemnego wniosku Burmistrza.

3. Wybór nowego Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępcy następuje na posiedzeniu, na którym dokonano odwołania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 2. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- 1) reprezentowanie Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) poinformowanie Burmistrza o wyborze Przewodniczącego i Zastępcy;
- 3) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) wyznaczenie Sekretarza spośród pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, powołanych do Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 6) podpisywanie protokołów, uchwał, korespondencji;
- 7) wyznaczanie porządku posiedzeń;
- 8) przyjmowanie nowych Niebieskich Kart;
- 9) zakończenie procedury „Niebieska Karta”;
- 10) nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu;
- 11) przedkładanie Burmistrzowi corocznych sprawozdań z prac Zespołu Interdyscyplinarnego oraz z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Mieście i Gminie Sztum na lata 2019-2020;
- 12) powoływanie grupy roboczej;
- 13) zmiana składu grupy roboczej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego jego zadania realizuje Zastępca.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 3. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- 1) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Mieście i Gminie Sztum na lata 2019-2020 we współpracy z podmiotami działającymi w ramach procedury „Niebieska Karta” zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

2) realizacja zadań określonych w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 4. 1. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący.

2. Zespół Interdyscyplinarny spotyka się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie.

4. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie w dni robocze w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, a w szczególnych przypadkach w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego.

5. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach zgodnie z art. 9a ust. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

7. Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

8. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

9. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego zgłasza Przewodniczącemu za pośrednictwem Sekretarza Zespołu brak możliwości uczestniczenia w posiedzeniu, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.

10. W sprawach merytorycznych Zespół Interdyscyplinarny podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

11. Uchwały podejmowane są w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej ½ liczby Członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

12. W przypadku nieosiągnięcia większości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

13. W pozostałych sprawach Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.

14. Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się porządek obrad, listę obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego i pozostałych obecnych osób oraz podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

15. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zapraszać do udziału w pracy Zespołu Interdyscyplinarnego osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. W takim przypadku do osób tych stosuje się ust. 7 niniejszego paragrafu.

16. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup roboczych. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

17. Przekazanie Niebieskiej Karty w formie papierowej może nastąpić wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Niebieska Karta”, jedynie do rąk osób upoważnionych, tj.: członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub osoby wyznaczonej do obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego. Pracownik sekretariatu rejestruje kopertę (bez jej otwierania), oznaczając na niej datę wpływu.

## **Rozdział 5.** **Sekretarz Zespołu Interdyscyplinarnego – pracownik MGOPS**

§ 5. Do zadań Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego należy przede wszystkim realizacja zadań z zakresu obsługi kancelaryjno-biurowej, w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 2) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) przygotowywanie projektów porządków obrad Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) przygotowywanie list obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 5) informowanie o posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub drogą pocztową);
- 6) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 7) przeprowadzanie głosowań;
- 8) przygotowywanie i opracowywanie formularzy dokumentów niezbędnych do pracy z procedurą „Niebieska Karta”;
- 9) informowanie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o problemach i potrzebach sygnalizowanych przez grupy robocze;
- 10) opracowywanie sprawozdań rocznych Zespołu Interdyscyplinarnego.

## **Rozdział 6.** **Zadania grupy roboczej**

§ 6. 1. Zadania grupy roboczej zostały określone w art. 9b ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Do grupy może dołączyć każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego w dowolnym czasie pracy grupy, po uprzednim zgłoszeniu Przewodniczącemu Zespołu deklaracji swego udziału w konkretnej sprawie.

## **Rozdział 7.** **Organizacja prac grup roboczych**

§ 7. 1. Przewodniczący powołuje grupę roboczą w formie pisemnej, a pracownik MGOPS zwołuje posiedzenie grupy roboczej.

2. Członek grupy roboczej (nie będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego) przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest osoba wybrana na pierwszym posiedzeniu grupy roboczej spośród jej członków.

4. Posiedzenia grupy roboczej odbywają się na zasadach określonych w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu zaś w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się na terenie instytucji Miasta i Gminy Sztum.

5. Grupa robocza podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie;
- 2) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji;
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje lub organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań;
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań;
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności członków grupy roboczej uczestniczących w posiedzeniu.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 8. Dokumentacja z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego przechowywana jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie rada gminy określa w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Mając na względzie pismo Prokuratora Prokuratury Rejonowej w Kwidzynie wskazujące na konieczność wniesienia zmian w zakresie funkcjonowania zespołu oraz opublikowania wyżej wymienionej uchwały jako aktu prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, konieczne jest uchylene dotychczasowej uchwały Nr XIV/130/2011 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sztumie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i uchwalenie nowej uchwały regulującej powyższą materię.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

## Wyniki głosowania

### Głosowano w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

#### Wyniki imienne:

ZA (13)

Mariusz Akierman, Danuta Barańska, Agnieszka Borowska, Waldemar Fierek, Adam Kaszubski, Jarosław Kazimierowicz, Sławomir Lipski, Bartosz Mazerski, Piotr Ostrowski, Adam Poćwiardowski, Iwona Ruszkowska, Sławomir Sidorowicz, Piotr Siebert

NIEOBECNI (2)

Czesław Oleksiak, Ewa Rzeszotarska

Głosowanie zakończono w dniu: 24 października 2019, o godz. 16:55

Wygenerowano w systemie eDeseja.pl | 2019-10-25 11:55:25