

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia

w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Miasta i Gminy Sztum

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024r. poz. 576) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin cmentarzy komunalnych na terenie Miasta i Gminy Sztum stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Waldemar Fierek

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym prowadzenie cmentarzy komunalnych jest zadaniem własnym gminy. Natomiast zgodnie z przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, nadzór nad cmentarzem komunalnym, jego utrzymanie i zarządzanie nim należy do burmistrza, właściwego do terenu, na którym cmentarz jest położony. Cmentarze komunalne na terenie Miasta i Gminy Sztum są gminnymi obiektami użyteczności publicznej, a organem właściwym do uregulowania zasad i trybu z jego korzystania jest Rada Miejska. Niniejsza uchwała została przygotowana z uwagi na konieczność uregulowania zapisów dotyczących podstawowych zasad korzystania z cmentarzy komunalnych. Ustanowienie regulaminu pozwoli uporządkować kwestie związane z zarządzaniem cmentarzem komunalnym, co pozwoli na prawidłowe jego funkcjonowanie.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i celowe.

REGULAMIN
CMENTARZY KOMUNALNYCH
NA TERENIE MIASTA I GMINY SZTUM

Rozdział 1- Postanowienia ogólne

§1

1. Cmentarze komunalne znajdujące się w miejscowości Zajezerze oraz przy ul. Nowowiejskiego w Sztumie, stanowią własność Miasta i Gminy Sztum.
2. Nadzór nad Cmentarzami Komunalnymi w imieniu Miasta i Gminy Sztum sprawuje wyznaczony Administrator.

§2

1. Cmentarz komunalny jest miejscem pamięci pochówku osób zmarłych, bez względu na ich poglądy, narodowość, wyznanie, pochodzenie.
2. Cmentarz komunalny jest szczególnym obiektem użyteczności publicznej powszechnie dostępny dla wszystkich bez wyjątku.

§3

1. Biuro Administratora Cmentarzy Komunalnych czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
2. Zarządzający Cmentarzami upoważniony jest do pobierania wszelkich opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem, podjętym uchwałą Rady Miasta i Gminy Sztum.
3. Administrator wyznacza miejsce pochówku, prowadzi księgi cmentarne i księgi rezerwacji terminów, udziela zgody na wszelkie prace odbywające się na cmentarzach, utrzymuje porządek, dokonuje konserwacji urządzeń infrastruktury cmentarzy oraz obiektów małej architektury.
4. Obsługiwanie uroczystości pogrzebowych odbywać się może jedynie przez firmy wykonujące usługi w tym obszarze, które są wpisane do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Ceremonie pogrzebowe mogą odbywać się wyłącznie w dni powszednie, bądź za dodatkową opłatą oraz uzgodnieniem z Administratorem Cmentarzy w dni wolne od pracy.
6. Administrator ma prawo zamknąć cmentarze dla odwiedzających i wykonujących roboty budowlane w razie wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych lub innych przyczyn mających wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na cmentarzach.

Rozdział 2- Postanowienia porządkowe

§4

1. Sadzenie drzew i krzewów na terenie cmentarzy komunalnych może dokonywać jedynie Administrator. Sadzenie drzew i krzewów przez inne osoby jest zabronione.

2. Cmentarze dla odwiedzających otwarte są codziennie.
3. Osoby przebywające na terenie cmentarzy zobowiązane są do zachowania powagi i szacunku należnych zmarłym, zachowania ciszy i dbania o czystość i porządek.
4. Na terenie cmentarzy zabrania się:
 - a) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika,
 - b) zakłócania ciszy, porządku oraz powagi miejsca,
 - c) chodzenia po trawnikach i grobach oraz niszczenia wyposażenia cmentarzy,
 - d) wyrzucania śmieci, zniczy i innych odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
 - e) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich usuwaniu,
 - f) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki osoby dorosłej,
 - g) przebywania w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających,
 - h) spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających,
 - i) palenia papierosów,
 - j) prowadzenia działalności handlowej i reklamowej,
 - k) samowolnego stawiania ławek przy grobach,
 - l) umieszczania nekrologów w miejscach innych niż do tego wyznaczone,
 - m) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi **bez zgody administratora**,
 - n) utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu **bez zgody administratora**,
 - o) prac kamieniarskich i budowlanych **bez zgody administratora**.

§5

1. Na cmentarzach komunalnych występują takie miejsca pochówku jak:
 - a) Kolumbarium z płyt kamiennych płomieniowanych, (TYLKO NA NOWYM CMENTARZU PARLETY)
 - b) Groby ziemne:
 - pojedyncze, w których składa się tylko jedną trumnę,
 - pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami dziecka do lat 6,
 - urnowe, w których składa się urnę,
 - rodzinne, w których w zależności od warunków gruntowych i wodnych składa się dwie trumny umieszczone jedna na drugiej,
 - ~~rodzinne, w których trumny mają być składane obok siebie na jednym poziomie,~~
 - c) Groby murowane:
 - pojedyncze przeznaczone do pomieszczenia tylko jednej trumny,
 - pojedyncze, w których składa się urnę,
 - groby wielournowe, w których składa się urny,
 - groby rodzinne, w których trumny mają być składane obok siebie na jednym poziomie,
 - groby rodzinne, w których trumny mają być składane piętrowo.
2. Dysponent grobu przed ustawieniem nagrobka ma obowiązek przedłożyć administratorowi szkic wraz z wymiarami, w celu sprawdzenia zgodności wymiarów z powierzchnią grobu.
3. W przypadku wykrycia nieprawidłowości po ustawieniu nagrobka, zarządca może żądać jego przebudowy na koszt dysponenta grobu.
4. Nagrobki powinny zawierać czytelne dane osoby zmarłej wraz z datą zgonu osoby zmarłej.
5. W przypadku stwierdzenia samowolnego rezerwowania miejsc na cmentarzach komunalnych, miejsca pozostają w zarządzie Administratora Cmentarzy.

§6

1. Wszelkie prace budowlane na terenie cmentarzy winny być zgłoszone do Administratora w celu wydania zgody na ich przeprowadzenie i winny być przeprowadzone w dniach i godzinach urzędowania biura administratora, bądź za zgodą administratora po zamknięciu biura.
2. Zgoda wydawana jest na jeden ściśle określony grób. W razie prac przy kilku grobach należy uzyskać odrębne zgody dla każdego z tych grobów.
3. Wydana zgoda upoważnia do wykonywania prac budowlanych na terenie cmentarzy w terminie ustalonym indywidualnie, stosownie do okoliczności.
4. W celu przeprowadzenia prac na terenie cmentarzy, administrator wyraża zgodę na wjazd pojazdami mechanicznymi o maksymalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.
5. Na terenie cmentarzy obowiązuje ruch pieszych i pojazdów zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym.
6. Wykonawca prac budowlanych zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu po realizacji zadania oraz do naprawy szkód, które zaistniały podczas wykonywania prac. Ponadto zobowiązany jest do zachowania powagi miejsca, prace nie powinny kolidować z ceremoniami pogrzebowymi.
7. Zakres prac budowlanych nie może naruszać granic miejsca grzebalnego.
8. Wszelkie sypkie materiały budowlane winny być składowane na foliach budowlanych i nie mogą blokować ciągów pieszych oraz przejazdu pojazdów między alejkami.
9. Wszelkie odpady powstałe podczas prac (m.in.: gruz, pozostała zaprawa murarska itp.) Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie i na własny koszt. Zabrania się pozostawiania tych odpadów na terenie cmentarzy.
10. Zakończenie robót należy zgłosić do Administratora Cmentarzy.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca robót ma obowiązek usunąć je w określonym przez Administratora terminie.
12. Administrator ma obowiązek prowadzić rejestr robót wykonanych na cmentarzach komunalnych.
13. Nie wymagają zgody administratora drobne prace typu montaż elementów dekoracyjnych, kucie liter, prace porządkowe, z zastrzeżeniem braku wjazdu na teren cmentarzy wszelakich pojazdów.
14. Posiadacze grobów odpowiadają za zły stan techniczny grobów oraz ich otoczenia.

§7

1. Sprzedaż i rezerwacja nisz w kolumbarium odbywa się według numeracji narastającej w kolejności następnego wolnego miejsca, wskazanego przez Administratora, zaczynając od numeru 1.
2. Zastrzega się rezerwacji większej ilości miejsc. Zainteresowany może dokonać rezerwacji tylko na jedno określone miejsce.
3. Na wniosek zainteresowanego, w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Administratora można zarezerwować łącznie dwa miejsca obok siebie.
4. Umieszczanie napisów na tablicach należy wykonywać jedynie metodą piaskowania.
5. Wszystkie prace wykonywane w obrębie nisz muszą być zgłoszone i zaakceptowane przez Administratora Cmentarzy. Dysponent odpowiada za niezgodne użytkowanie nisz i prowadzenie prac w jej obrębie bez zgody Administratora.
6. Demontaż i montaż płyty osłonowej w kolumbarium może być wykonywany jedynie przez wyspecjalizowane w tej dziedzinie firmy. Za ewentualne uszkodzenia płyty kolumbarium odpowiada Wykonawca prac.
7. Znicze oraz kwiaty należy ustawiać przed danym sektorem kolumbarium na utwardzonej naziemnej powierzchni.
8. Dysponent ma obowiązek dbać o czystość tablicy oraz półki, a także zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia pogrzebu uprzątnąć złożone kwiaty i wiązanki na utwardzonej

powierzchni naziemnej przed danym segmentem kolumbarium, aby umożliwić odbywanie się kolejnych ceremonii pogrzebowych.

9. Zabrania się umieszczania lamp woskowych, olejowych, zniczy parafinowych itp. na półkach nisz urnowych.

§8

1. Wszelkie sprawy organizacyjne niezbędne do zorganizowania pochówku na cmentarzach komunalnych należy dopełnić w biurze administratora od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00. Osoba zainteresowana musi przedstawić Administratorowi wymagane przepisami prawa dokumenty dot. przejścia zwłok do pochowania (kartę zgonu, zaświadczenie z USC o zarejestrowaniu zgonu).
2. Za złożenie nieprawdziwych informacji i niekompletnych dokumentów odpowiedzialność prawną ponosi dysponent grobu.
3. Opłaty za miejsce pod mogiłę oraz rezerwację miejsca, uiszcza się na okres 20 letni. Sprzedaż grobów odbywa się wg numeracji narastającej w kolejności następnego wolnego miejsca, zaczynając od nr 1. **Rezerwacji można dokonać tylko na jedno miejsce z zastrzeżeniem, że za zgodą Administratora w wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się rezerwacji dwóch miejsc przez jedną osobę.**
4. Grób nie może być ujęty do ponownego chowania przed upływem 20 lat licząc od daty ostatniego pochówku.
5. Po upływie 20 letniego okresu, miejsce grzebalne nie może być użyte ponownie, jeśli ktokolwiek wyrazi zastrzeżenia co do tego oraz jeśli dokona stosownej opłaty na kolejne 20 lat.
6. Zapisy 4 i 5 nie dotyczą grobów murowanych **wieloosobowych**, a także urn.
7. W sytuacji, gdy nie zostanie uiszczona kolejna opłata po 20 latach, osoba zainteresowana powinna **do końca roku kalendarzowego** uregulować zaległości.
8. Należność przedłużającą użytkowanie danego grobu, nalicza się od dnia wygaśnięcia ostatniej opłaty.
9. Pierwszeństwo wpłaty za zaległości posiada dysponent grobu.
10. Jeżeli nie zostanie uregulowana opłata w terminie, to miejsce grzebalne przechodzi w dyspozycję Zarządcy Cmentarza. Administrator nie ma obowiązku powiadamiać dysponenta o wygaśnięciu opłaty.
11. Zarządca cmentarzy powinien dokonać likwidacji grobów zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi przed ponownym udostępnieniem miejsca grzebalnego. (dotyczy miejsc grzebalnych nieopłaconych).
12. Z likwidacji grobu powinien zostać spisany protokół, który jest przechowywany przez okres 10 lat od dnia likwidacji danego grobu
13. Szczątki ludzkie wydobyte po likwidacji grobu umieszcza się anonimowo w ossarium, które znajduje się na cmentarzu komunalnym.
14. Nagrobek po zlikwidowanym grobie Administrator przechowuje przez okres 1 roku, a następnie zostaje on zutilizowany.
15. Pochowanie zmarłego w istniejącym grobie jest możliwe po uzyskaniu zgody dysponenta grobu oraz po skontrolowaniu czy dane miejsce grzebalne było opłacone i nie posiada zaległości.
16. Ekshumacja może być dokonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
17. Miejsce po ekshumacji zwłok przechodzi w zarząd cmentarzy komunalnych bez zwrotu poniesionych opłat przez dysponenta.
18. W przypadku ekshumacji z jednego grobu ziemnego w drugi na danym cmentarzu komunalnym, ważność opłaty przenoszona jest na nowy grób w sposób proporcjonalny.
19. Opłaty wniesione nie podlegają zwrotom.

Rozdział 3 - Postanowienia końcowe

§9

1. Osoby przebywające na terenie cmentarzy komunalnych zobowiązane są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Zarząd cmentarzy informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody zaistniałe na terenie cmentarzy komunalnych, spowodowane zdarzeniami losowymi, których nie dało się przewidzieć. Dysponenci mają prawo do indywidualnego ubezpieczenia nagrobków.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy:
 - Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2024, poz. 576)
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. 2008 nr 48 poz. 284),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. 2001 nr 90 poz. 1013),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. 2001 nr 153 poz. 1783).