

**UCHWAŁA NR XV.124.2025
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE**

z dnia 26 marca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Sztumie
oraz nadania żłobkowi nazwy Publiczny Żłobek w Sztumie Akademia Malucha**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; ostatnia zmiana Dz. U. z 2024 roku poz. 1940) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2024 r., poz. 338; ostatnia zmiana Dz. U. z 2024 roku poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 1530; ostatnia zmiana Dz. U. z 2025 roku poz. 39), uchwala się, co następuje:

§ 1. Publicznemu Żłobkowi w Sztumie nadaje się nazwę: **Publiczny Żłobek w Sztumie Akademia Malucha.**

§ 2. Statut Publicznego Żłobka w Sztumie Akademia Malucha stanowiący załącznik do uchwały nr XLVIII/457/2014 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 listopada 2014 roku w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Sztumie (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 roku poz. 2127) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Waldemar Fierek

Statut Publicznego Żłobka w Sztumie Akademia Malucha

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Sztumie Akademia Malucha, zwany dalej żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Sztum działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę: Publiczny Żłobek w Sztumie Akademia Malucha.

3. Siedziba żłobka znajduje się w Sztumie przy ulicy Chełmińskiej 11.

4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 roku poz. 338), zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2024, poz. 1602),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019, poz. 72).
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Głównym celem żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej dzieciom w wieku do lat 3 pozostawionym pod opieką żłobka w czasie pracy rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, dostosowanych do wieku, możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
- 5) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - a) stworzenie dzieciom niepełnosprawnym takich warunków, aby mogły włączyć się w grupę rówieśniczą na zasadzie równości praw i obowiązków,
 - b) indywidualne podejście do każdego dziecka,
 - c) otoczenie szczególną troską dzieci niepełnosprawnych wymagających indywidualnej pracy,
- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
- 7) kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,

- 8) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, a w szczególności:
 - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - b) udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunków i zakresu zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.

§ 3. 1. Cele i zadania żłobka, o których mowa w § 2, realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie odpowiednich metod służących adaptacji dzieci w nowym środowisku,
- 2) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie procesów uspołecznienia, z zastosowaniem odpowiednich metod opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) stworzenie odpowiednich warunków lokalowych i dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych,
- 4) realizowanie programów opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z małym dzieckiem,
- 5) prowadzenie działań promujących zdrowy tryb życia dziecka,
- 6) organizowanie wyżywienia z uwzględnieniem norm żywieniowych, dbałość o jakość, smak i estetykę posiłków dla dziecka,
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci,
- 8) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do żłobka,
- 9) organizowanie zajęć otwartych oraz uroczystości okazjonalnych, zarówno dla rodziców/opiekunów prawnych, jak i dla członków rodziny dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Sztum od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Dzieci z poza Miasta i Gminy Sztum mogą być przyjęte do żłobka jedynie w przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Przyjmowanie dzieci do żłobka następuje na podstawie Karty zgłoszenia dziecka składanej w terminie do 31 marca danego roku.

4. W celu przeprowadzenia naboru dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w drodze zarządzenia.

5. Jeżeli liczba złożonych Kart zgłoszeń dziecka jest większa niż liczba miejsc w żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane jest:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują,
- 2) dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego,
- 3) dziecko objęte pieczą zastępczą,
- 4) dziecko z rodziny wielodzietnej,
- 5) dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku.

5a. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego zgłoszenia, o kolejności przyjęcia do żłobka decyduje wiek dziecka. W pierwszej kolejności przyjmowane jest dziecko starsze.

6. Podanie informacji do publicznej wiadomości o wynikach rekrutacji w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka następuje do 21 kwietnia danego roku.

7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego żłobka.

8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, z uwzględnieniem ustalonych kryteriów.

9. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

10. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

11. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a żłobkiem.

12. W przypadku wolnych miejsc do żłobka zapisy prowadzone są przez cały rok bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

13. Szczegółowe zasady rekrutacji określa dyrektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 5. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Sztumie w drodze uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne do 15 dnia następnego miesiąca.

3. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, za wyjątkiem:

- 1) nieobecności wynikającej z przerwy wakacyjnej w pracy żłobka,
- 2) nieobecności wynikającej z powodu niesfunkcjonowania żłobka przyczyn leżących po stronie żłobka lub siły wyższej,
- 3) nieobecności dziecka w żłobku trwającej nieprzerwanie przez okres całego miesiąca na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka złożonego przed planowanym terminem nieobecności.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 miesięczna opłata ponoszona za pobyt dziecka w żłobku w następnym miesiącu pomniejszana jest proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności w danym miesiącu.

5. Miesięczną opłatę za wyżywienie oblicza się jako iloczyn liczby dni, w których żłobek jest czynny w danym miesiącu oraz dziennej stawki żywieniowej.

6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, od miesięcznej opłaty ponoszonej za wyżywienie, odlicza się kwotę stanowiącą iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.

7. Jeżeli dokonanie odpisów, o których mowa w ust. 4 i 6 jest niemożliwe, zwrot następuje na wniosek rodzica w formie wypłaty na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie żłobkiem

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem ponosi dyrektor żłobka.

2. Do zadań dyrektora żłobka należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością żłobka,

- 3) planowanie i organizowanie pracy żłobka,
- 4) opracowywanie rocznego planu finansowego żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
- 6) administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka,
- 7) prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników żłobka,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektora żłobka podczas jego nieobecności zastępuje pracownik żłobka, któremu dyrektor żłobka powierzył obowiązki związane z jego zastępowaniem.

§ 7. W celu realizacji całokształtu zadań żłobek otrzymuje w trwały zarząd część nieruchomości położonej w Sztumie, przy ulicy Chełmińskiej nr 11.

§ 8. Szczegółową organizację pracy żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.

Uzasadnienie

Dyrektor Publicznego Żłobka w Sztumie, w imieniu pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do żłobka, zwrócił się do Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z wnioskiem o nadanie nazwy „Akademia Malucha” Publicznemu Żłobkowi w Sztumie. Wniosek ten wynika z potrzeby oddania charakteru żłobka, jego misji w środowisku nastawionej na indywidualny, wszechstronny rozwój i wczesną edukację dzieci. Nadanie nazwy ma także na celu stworzenie nowego, pozytywnego wizerunku placówki, który lepiej odda wartości edukacyjne i opiekuńcze realizowane w żłobku.

Nadanie nazwy powoduje konieczność zmiany Statutu Publicznego Żłobka w Sztumie stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XLVIII/457/2014 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 listopada 2014 roku w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Sztumie.

Wyniki Głosowania do uchwały nr XV.124.2025

**Głosowano w sprawie: zmiany uchwały dotyczącej utworzenia
Publicznego Żłobka w Sztumie oraz nadania żłobkowi nazwy Publiczny
Żłobek w Sztumie Akademia Malucha**

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Mariusz Akierman, Ryszard Antoniuk, Danuta Barańska, Agnieszka Borowska, Wojciech Dobrzyński, Waldemar Fierek, Krzysztof Garbowski, Jarosław Kazimierowicz, Sławomir Lipski, Adam Poćwiardowski, Iwona Ruszkowska, Sławomir Sidorowicz, Piotr Siebert, Piotr Spiżewski, Krystian Zdziennicki

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Głosowanie z dnia: 26.03.2025, 16:18:08