

Uchwała Nr 2025
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE
z dnia 2025 roku

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz Uchwała Nr XLI/313/09 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 października 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie

Waldemar Fierek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez organ uchwał.

Rada Miejska w Sztumie uchwałą Nr XX/139/08 z dnia 31 stycznia 2008 roku określiła szczegółowe warunki i tryb udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku. Uchwała ta dopuszczała jedynie możliwość udzielenia dotacji na zabytki wpisane do rejestru.

Celem sporządzenia nowej uchwały jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu degradacji zasobów zabytków ujętych również w gminnej ewidencji zabytków. Wysokie koszty utrzymania i konserwacji obiektów zabytkowych, wynikające m.in. z konieczności stosowania odpowiednich technologii i materiałów sprawiają, że podejmowanie wszelkich działań służących poprawie stanu zachowania zabytków jest niezwykle trudne. Dodatkowo, środki własne osób fizycznych, jednostek organizacyjnych lub innych podmiotów posiadających tytuł prawny do zabytku nie pozwalają na zabezpieczenie wszystkich cennych obiektów przed postępującą degradacją. Z tego względu dofinansowanie ze strony Gminy stanowić będzie znaczące wsparcie dla właścicieli zabytków. Umożliwi podjęcie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych złożonych pod względem technologicznym, a także przyczyni się do odpowiedniego zachowania zabytków w Mieście i Gminie Sztum.

Realizując przywołaną wyżej uchwałę Rady Miejskiej w Sztumie poddano ewaluacji wszystkie płynące z niej korzyści, ewentualne niejasności czy kwestie powodujące trudności interpretacyjne. Nowe brzmienie uchwały w sprawie określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, wynika między innymi z konieczności dostosowania do aktualnych przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz z uwagi na konieczność realizowania obowiązków wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, która wskazuje, że do zadań własnych gminy należy m.in. ochrona i opieka nad zabytkami.

Podczas otwartego naboru przedsięwzięć do ujęcia w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum na lata 2024-2033, który został zakończony w 2024 r., dokonano dokładnej analizy potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Sztum. Podczas naboru zostało zgłoszonych bardzo dużo przedsięwzięć obejmujących prace przy wspólnotach mieszkaniowych, których budynek ujęty jest w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ). Potwierdza to bardzo dużą potrzebę wsparcia realizacji prac przy zabytkach ujętych w GEZ.

Mając na względzie powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.

**Szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Z budżetu Miasta i Gminy Sztum może być udzielona dotacja, zwana dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanych dalej „zabytkiem” .
2. Dotacja może zostać udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną, jednostkę organizacyjną lub inny podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 2

1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
3. Jeżeli wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskać poniesiony ostatecznie koszt podatku VAT od nakładów na te prace lub roboty, dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % wartości netto nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja

może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Wnioskodawca ubiegający się o dotację powyżej 50 % wartości zadania zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.

7. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

8. Dotacja nie może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostały przeprowadzone w okresie poprzedzającym złożenie przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział 2.

Wniosek o dotację

§ 3

1. Określone w § 1 ust. 2 podmioty ubiegające się o dotacje składają do Burmistrza Miasta i Gminy Sztum wniosek, którego wzór w drodze Zarządzenia, określi Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,
- 2) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy:
 - a) dokument nadania NIP i REGON – jeśli dotyczy,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeśli dotyczy,
 - c) uchwały w sprawie powołania zarządu – dotyczy wspólnot mieszkaniowych,
 - d) inne – jeśli dotyczy.
- 3) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 4) decyzje o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty, lub zaświadczenie wydane przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie - dotyczy zabytków wpisanych do rejestru,

- 5) ważne pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie planowanych prac lub robót,
 - 6) ważne pozwolenia na budowę, o ile jest ono wymagane przepisami prawa,
 - 7) projekt budowlany lub szczegółowy programu prac, w oparciu o które wydane zostało pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pozwolenie na budowę,
 - 8) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
 - 9) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
 - 10) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wraz ze wskazaniem podstawy prawnej o braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT).
3. Załączniki do wniosku składane w formie kopii dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W danym roku budżetowym wnioskodawca może wystąpić o udzielenie dotacji dla prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

§ 4

1. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi: pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, której udzielanie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) – w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.,
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) – w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Do udzielenia dotacji, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 468).
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 468).
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Rozdział 3.

Składanie i rozpatrywanie wniosku

§ 5

1. Wnioski składa się do 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Jeśli termin składania wniosków upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się dzień następny, który nie jest dniem wolnym od pracy. Wyjątek stanowi rok 2026, w którym wnioski składa się do 20 lutego 2026 r. – ***pierwsza propozycja zapisu***

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji trwa od 01 do 28 lutego roku, w którym planowana jest realizacja prac lub robót objętych wnioskiem. – ***druga propozycja zapisu***

2. Informację o rozpoczęciu naboru wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Sztum podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej oraz w serwisie informacyjnym na stronie internetowej www.sztum.pl w zakładce aktualności.

3. Wnioski złożone poza terminem, określonym w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem ust. 4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sztum.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących konieczności wykonania prac lub robót niezbędnych do ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.
5. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej przez Komisję powołaną odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
6. Skład osobowy Komisji oraz regulamin jej prac, w drodze Zarządzenia, określi Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.
7. Ocena formalna wniosków polega na weryfikacji kompletności i prawidłowości złożonego wniosku oraz dołączonych do niego załączników, a także na sprawdzeniu, czy zakres prac określonych w przedłożonym kosztorysie jest zgodny z zakresem określonym w pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8. Jeżeli złożony wniosek zawiera błędy lub braki formalne, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Po pozytywnej weryfikacji formalnej wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków według następujących kryteriów:
 - 1) znaczenie prac dla stanu zabytku i wizerunku miasta,
 - 2) stan zachowania zabytku,
 - 3) zakres i kompletność planowanych prac,
 - 4) położenie zabytku na obszarach zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
 - 5) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym w budżecie Miasta i Gminy Sztum na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach,
 - 7) położenie na obszarze rewitalizacji Miasta i Gminy Sztum.
11. Na podstawie dokonanej przez Komisję oceny formalnej i kolejno oceny merytorycznej wniosków, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Sztumie propozycje udzielenia dotacji w formie projektu uchwały.
12. W przypadku procedury określonej w ust. 4, ust. 5-11 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Przy ustalaniu wysokości proponowanych dotacji uwzględnia się wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Sztum na dany rok budżetowy.
2. Wysokość środków na dotacje na prace restauratorskie, konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku określa Rada Miejska w Sztumie w uchwale budżetowej.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy Sztum na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków lub w przypadku zwiększenia tych środków, Burmistrz Miasta i Gminy Sztum może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

§ 7

W przypadku pozyskania przez Miasto i Gminę Sztum środków zewnętrznych, zasady udzielania dotacji stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem zasad i trybu udzielania dotacji celowych wskazanych przez dysponenta tych środków.

Rozdział 4.

Procedura przyznania i rozliczania dotacji

§ 8

1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sztumie, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę dotowanego,
 - 2) nazwę zadania, na wykonanie którego przyznana została dotacja,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
 - 4) maksymalny procentowy udział środków Miasta i Gminy Sztum w kosztach całkowitych prac lub robót, na których wykonanie przyznano dotację.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.
4. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone powinna określać:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
 - 4) tryb kontroli wykonania umowy,

- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
 - 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może:
- 1) odstąpić od zawarcia umowy, zawiadamiając pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Sztum o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji,
 - 2) zmniejszyć kwotę środków własnych, proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia kwoty dotacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
6. Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się:
- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków,
 - 2) na rachunek bankowy wnioskodawcy.
7. Przekazanie środków finansowych następuje po zakończeniu prac, protokolarnym odbiorze prac i złożeniu wniosku o uruchomienie dotacji wraz z załącznikami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 3.
8. W przypadku gdy całkowite wydatki poniesione przez wnioskodawcę na nakłady konieczne na realizację zadania, na które wnioskodawca otrzymał dotację, skalkulowane po wykonaniu zadania, będą niższe niż wydatki określone w uchwale, o której mowa w ust. 1, wysokość dotacji przekazanej wnioskodawcy będzie stanowić wartość procentową określoną w uchwale o udzieleniu dotacji.
9. W przypadku, gdy całkowite wydatki poniesione przez wnioskodawcę na nakłady konieczne na realizację zadania, na które wnioskodawca otrzymał dotację, skalkulowane po wykonaniu zadania, będą wyższe niż kwota dotacji określona w uchwale, o której mowa w ust. 1, kwota przekazanej dotacji pozostanie bez zmian, zmniejszy się natomiast procentowy udział dotacji w poniesionych całkowitych nakładach koniecznych.

§ 9

1. Burmistrz Miasta i Gminy Sztum prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Sztumie.
2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
 - 4) kserokopię umowy o dotację,
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji.
3. Uchwałę o przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Sztum.