

**UCHWAŁA NR XXVI.198.2025
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE**

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określona w niniejszej uchwale jest szacunkowa, jej wysokość może ulec zmianie na podstawie przyjęcia przez Radę Miejską w Sztumie uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Waldemar Fierek

**„Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2026”**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwany dalej Programem, oparty jest na:
 - a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338).
 - b) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1483).
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1338).
 - b) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - c) *zadaniach publicznych* – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
 - d) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
 - e) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1483),
 - f) *Gminie* – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sztum,
 - g) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

Rozdział II
Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy z Organizacjami oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych,
 - c) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) wsparcie merytoryczne i instytucjonalne Organizacji służące ich rozwojowi oraz współpracy z Gminą w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,
 - f) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – Gmina powierza lub wspiera Organizacje w realizacji zadań własnych Gminy, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny i terminowy,
- b) suwerenności stron – współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – dobrowolna współpraca i współdecydowanie o sposobie rozwiązywania problemów oraz dążeniu do osiągnięcia wspólnych celów mających służyć dobru lokalnej społeczności,
- d) efektywności – wspólna realizacja zadań publicznych, uwzględniająca kryterium racjonalności i skuteczności,
- e) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy Gminy z Organizacjami poprzez udzielanie tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań oraz stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań,
- f) jawności – wszystkie działania Gminy realizowane w ramach współpracy z Organizacjami są powszechnie znane i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
 - a) realizacja zadań Gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,
 - b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców Gminy,
 - c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
 - d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.
2. Program skierowany jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V

Formy współpracy

1. W celu zapewnienia lepszych warunków dla funkcjonowania organizacji pozarządowych, których terenem działania jest gmina Sztum, samorząd będzie wspierał ich inicjatywy zmierzające do umocnienia organizacji pozarządowych. Gmina Sztum współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, o ile zadania te mieszczą się w katalogu zadań gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153 ze zm.).
2. Współpraca może być prowadzona w szczególności poprzez:
 - a) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom na zasadach określonych w Ustawie w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, bądź zlecanie wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w Ustawie, w formie dofinansowania wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Gminy,

- c) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- d) zawarcie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2025 poz. 198)
- e) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- f) upowszechnianie i promowanie działalności Organizacji w publikatorach Gminy, w tym na stronie internetowej,
- g) konsultowanie projektów programów współpracy Gminy z Organizacjami,
- h) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie Organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- i) promocję działalności Organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek Organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez Organizację na stronie internetowej Gminy,
- j) pomoc w nawiązywaniu przez Organizację kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych dzięki udzielaniu rekomendacji Organizacjom starającym się o nawiązanie kontaktów,
- k) podejmowanie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, w tym m.in. organizowanie imprez kulturalnych i sportowych,
- l) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- m) konsultowanie z podmiotami Programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w szczególności przez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania publiczne w roku 2026 Rada Miejska w Sztumie, biorąc pod uwagę sytuację finansową Gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych Organizacji uznaje:

- a) ochronę i promocję zdrowia,
- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- d) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- e) działania na rzecz wspierania rodziny,
- f) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- g) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- h) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- i) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- j) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- k) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- l) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- m) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- n) turystykę i krajoznawstwo,
- o) rewitalizację,

- p) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- q) działalność na rzecz organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania finansowego ich wkładu własnego w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Gminy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy oraz niniejszej uchwały według następujących zasad:
 - a) Zlecanie realizacji zadań publicznych obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w załączniku do niniejszej uchwały. Odbywać się będzie po przeprowadzeniu konkursu, chyba że zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. Prawo zamówień publicznych),
 - b) Zlecanie zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym może odbywać się z pominięciem konkursu, na wniosek Organizacji w trybie małych zleceń. Muszą jednak zostać spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza 10 000,00 zł,
 - 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000,00 zł,
 - 4) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez Organizację,
 - 5) zlecenie obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszym Programie.Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji z pominięciem konkursu określa art. 19 a Ustawy oraz zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Sztum określające regulamin zlecania Organizacjom z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
 - c) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem Organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, wymienionego w art. 19 b Ustawy w zakresie należącym do zadań Gminy. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Rady Miejskiej w Sztumie w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
 - b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - c) pokrycie kosztów stałych działalności Organizacji,
 - d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - e) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - f) działalność polityczną i religijną,

- g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.
3. Niewykorzystane środki finansowe przekazane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu na wykorzystanie dotacji. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu dotacji naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu ich zwrotu.
 4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia niewłaściwego ich wykorzystania.
 5. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
 - a) zamieszczania informacji o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania publicznego przez Gminę we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących wykonywanego zadania publicznego,
 - b) zamieszczania logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 6. Burmistrz może upoważnić Dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych do przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe, w tym do powoływania komisji konkursowej oraz ustalania regulaminu jej pracy, podpisywania umów w zakresie ich realizacji oraz merytorycznego i finansowego nadzoru nad ich realizacją i rozliczania przyznanych dotacji zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości do 2 277 630,00 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej Gminy na dany rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
 - b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach ogłoszonych konkursów, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - c) łączna kwota przyznanych dotacji w ramach ogłoszonych konkursów,
 - d) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w ramach ogłoszonych konkursów,
 - e) liczba wniosków złożonych na realizację zadań publicznych w trybie małych zleceń,
 - f) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie małych zleceń, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - g) łączna kwota przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych zleconych w trybie małych zleceń,
 - h) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne zlecone w trybie małych zleceń,
 - i) liczba wniosków złożonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej,

- j) liczba zawartych umów na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - k) łączna kwota wsparcia zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
 - l) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w ramach inicjatywy lokalnej,
 - m) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, gdzie dofinansowanie wkładu własnego pozyskane zostało przez Organizację na zasadach określonych w Ustawie, z podaniem dla tych zadań wkładu własnego oraz ich całkowitej wartości.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z Organizacjami.
 3. Podsumowanie oceny realizacji Programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji Programu, przedkładanym Radzie Miejskiej w Sztumie w terminie do 31 maja za rok poprzedni.
 4. Sprawozdanie z realizacji Programu umieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu tworzony jest na bazie wymogów Ustawy, wykorzystania dobrych praktyk i nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projekcie dotyczącym wdrażania mechanizmów współpracy finansowej samorządów terytorialnych i Organizacji, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb.
2. W dniu 13.10.2025 r. roku projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy na okres 7 dni o czym powiadomiono Organizację drogą e-mailową lub pocztową.
3. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich propozycji, uwag, opinii w terminie 14 dni od daty zamieszczenia Programu na stronie internetowej Gminy.
4. W dniu 22.10.2025 r. roku zorganizowano spotkanie konsultacyjne w sprawie planowanych do realizacji zadań publicznych w ramach Programu.
5. Program wniesiono pod obrady Rady Miejskiej w Sztumie.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy określi zarządzeniem Burmistrz lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) osoby wskazane przez Organizację.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli:
 - a) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie pkt. 5 niniejszego rozdziału.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres działań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:
 - a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,

- b) wydawać opinie.
- 5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych Organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z tymi Organizacjami.
- 6. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert i przedstawienie swojej propozycji Burmistrzowi.
- 7. W przypadku ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym złożonych na podstawie art. 19 a Ustawy, oferty są oceniane pod względem formalnym i celowości realizacji zadania publicznego.
- 8. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przydzielone wyłącznie Organizacjom realizującym zadania na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział XIII

Realizatorzy Programu

W realizacji Programu uczestniczą:

- a) Rada Miejska w Sztumie i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków i obszarów współpracy oraz określenia corocznie środków finansowych w budżecie Gminy,
- b) Burmistrz w zakresie realizacji Programu oraz dysponowania środkami finansowymi zaplanowanymi w budżecie Gminy,
- c) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert złożonych w konkursach oraz wniosków złożonych na realizację zadań w innym trybie, dopuszczonym w Ustawie,
- d) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów Gminy z organizacjami.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

- 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznym organizacjom aniżeli przewidziany w Ustawie stosuje się tryb w nich określony.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały związane jest z realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem gminy wynikającym z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Mając na uwadze powyższe, jako główne cele Programu wskazano budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców miasta i gminy Sztum.

Projekt uchwały był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy poprzez:

- zamieszczenie Programu na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum www.sztum.pl, stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie www.mgopssztum.pl oraz na stronie www.bip.sztum.pl w zakładce Stowarzyszenia i związki,
- przesłanie Programu organizacjom drogą e-mailową oraz pocztą tradycyjną,
- spotkanie konsultacyjne zorganizowane w dniu 22 października 2025 roku,
- posiedzenie Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych, które odbyło się w dniu 18.11.2025 roku.

Wyniki głosowania do uchwały nr XXVI.198.2025

Głosowano w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Mariusz Akierman, Ryszard Antoniuk, Danuta Barańska, Agnieszka Borowska, Wojciech Dobrzyński, Waldemar Fierek, Krzysztof Garbowski, Jarosław Kazimierowicz, Sławomir Lipski, Adam Poćwiardowski, Iwona Ruszkowska, Sławomir Sidorowicz, Piotr Siebert, Piotr Spiżewski, Krystian Zdziennicki

PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)

BRAK GŁOSU (0)

NIEOBECNI (0)

Głosowanie z dnia: 26.11.2025, 16:37:51